

Descripción de los servicios

Los servicios aquí contratados consisten en la asesoría profesional para que el cliente pueda inscribirse y tomar un curso de idiomas en el extranjero (Dublín y Drogheda, Irlanda) en una filial de: **English Language Institute - ELI Schools** (el instituto).

De manera adicional el prestador del servicio orientará al cliente sobre cualquier detalle del curso de idioma que haya elegido y le brindará apoyo para contratar otros servicios adicionales que son requeridos con frecuencia y que solo serán contratados si el cliente lo solicita al prestador y este cumple con todos los requisitos necesarios.

La intermediación y vinculación estará relacionada con la asesoría para conseguir un empleo temporal de acuerdo con la legislación del País anfitrión (para programas de larga duración) y podrá versar sobre cualquier asunto académico con la institución prestadora del servicio de enseñanza del idioma o con temas relacionados con el alojamiento que requiera el cliente durante su estancia en el extranjero.

Información previa

El cliente deberá ser entrevistado previamente por parte del prestador para poder poner a su disposición una cotización de los servicios que este requiera según sus deseos, expectativas y necesidades.

Solicitud de inscripción

El cliente deberá efectuar un primer anticipo no reembolsable por la cantidad de 500€ y adicionalmente deberá entregar toda la documentación y formatos llenos que le sean requeridos.

Los anticipos se descontarán del costo total del programa, al tipo de cambio del día que se liquide (en caso que aplique)

En caso de instrucciones urgentes para iniciar con el curso cuando se cuenta con 15 días o menos, se deberá realizar el pago en su totalidad.

El programa deberá quedar liquidado máximo 60 días antes del inicio del mismo.

Confirmación del curso contratado

El pago de los anticipos no garantiza el lugar del cliente dentro de la escuela hasta contar con la confirmación de la misma. En caso de no existir cupo para el alumno, el prestador se compromete a reembolsar los abonos efectuados. El estudiante deberá cumplir y ser de su conocimiento los siguientes requerimientos,

1.El programa estudia y trabaja consiste en un programa que permite estudiar y trabajar en Irlanda por espacio de ocho meses, los cuales pueden ser renovables, apoyado en un permiso de estudios que se gestiona de forma personal a la llegada del solicitante a Irlanda, es responsabilidad del estudiante asistir el 85% a sus clases de lo contrario podría tener inconvenientes con la renovación del programa.

2.Para acceder al programa estudiar y trabajar en Irlanda, el cliente tiene que reunir una serie de requisitos, en el área académico, laboral, migratorio, los cuales le han sido ampliamente explicados por parte de personal, siendo por consiguiente de exclusiva responsabilidad del cliente cumplirlos, liberando de cualquier obligación u acción de la naturaleza que fuere a ELI SCHOOLS.

3.Entre algunos de los requisitos que el cliente tiene que cumplir para obtener los beneficios del programa que se le ofrece están a) Para obtener una oportunidad laboral dependerá del nivel de Inglés que el cliente posea, la Escuela lo apoyará y le capacitará para ir a las entrevistas, obtener el empleo corresponde al esfuerzo del cliente; b) Queda establecido y aceptado por el cliente que en las primeras semanas de ingreso a Irlanda tramitará el respectivo permiso de estudio y trabajo, cuyo costo es de trescientos euros no negociables ; c) Es responsabilidad del cliente llevar consigo la evidencia de fondos que corresponde a la cantidad de 4.200€ para manutención. Si el estudiante hace mal uso de la garantía antes de encontrar un empleo, no es responsabilidad de ELI Schools, d) El trámite de Residencia en Irlanda será exclusiva responsabilidad del cliente, quien personalmente deberá hacerlo ante las entidades migratorias correspondientes por lo que no es responsabilidad de ELI Schools hacer dichos trámites ni mucho menos asegurar que el solicitante va a obtener la residencia, todo lo anterior es aceptado por el cliente.

e) En caso de renovación del programa, todo lo relacionado a dicha renovación en especial el costo del mismo será establecido directamente por ELI Schools; f) Es obligación del cliente buscar alojamiento que se ajuste a su presupuesto, posterior a la semana que proporciona el programa.

4. El estudiante firmará un contrato en el que se compromete a asistir el 85% de clases establecidas en el programa. ELI Schools no se hace responsable por incumplimiento del solicitante.

Cambios en el curso

El cliente podrá realizar modificaciones de los servicios contratados y deberá ser solicitado por escrito explicando los pormenores por los menos 15 días antes del inicio del curso, el cual estará sujeto a disponibilidad. En caso de modificarla la duración del curso, el estudiante deberá solicitar una nueva cotización del programa y en su defecto pagar la diferencia.

Asesoría para el alojamiento

De haber contratado el servicio, el prestador del servicio le confirmará al cliente sobre la disponibilidad del alojamiento en el lapso de 3 a 7 días previos al inicio del curso.

Se preverá que la localización del alojamiento tenga accesibilidad para el transporte público favoreciendo el traslado del cliente a la escuela.

ELI Schools se deslinda de cualquier situación de tipo personal que pudiera surgir al momento de convivir el cliente dentro del alojamiento con otros estudiantes o personas (en caso de tratarse de un alojamiento compartido); en tal supuesto y dependiendo de la gravedad que se suscite el cliente podría ser expulsado del alojamiento sin derecho a reembolso y será su responsabilidad encontrar y pagar un nuevo alojamiento.

Recepción en el aeropuerto

El servicio de recepción en el aeropuerto será exclusivo para el cliente, si es contratado por él mismo.

Para poder contar con este servicio, se deberá contar con una confirmación por parte del prestador del servicio quien solicitará al cliente enviar por vía electrónica los datos del vuelo con 15 días de anticipación.

Pasaporte, visa y/o permisos

El cliente es el único responsable del trámite de su pasaporte o visa así como de cumplir con cualquier otra disposición administrativa que sea necesaria. ELI Schools le brindará orientación previa al respecto para su ingreso al país extranjero.

Cliente es responsable de cubrir cualquier costo adicional por concepto de permiso así como contar con la evidencia de fondos por el equivalente a 4,200.00 € para el trámite de este.

Políticas de cancelación

Para proceder a la cancelación de un programa contratado, el cliente deberá redactar un documento firmado que especifique los motivos de la cancelación y deberá enviarlo vía electrónica al siguiente correo:

customerservice@workandstudy.travel

Los abonos por concepto de solicitud de inscripción no serán reembolsables en ningún caso. Cualquier cancelación podrá generar una penalidad dependiendo de la fecha en la que se realice la cancelación.

Penalidades:

1er depósito recibido no es reembolsable.

Cancelaciones con más de 2 semanas antes de la fecha de llegada:

Penalidad de 300€ .

Cancelaciones con menos de 2 semanas antes de la fecha de llegada:

Penalidad de 500€

Cancelaciones después de iniciar el curso o tras la llegada a Irlanda:

Penalidad por el total del curso.

Reembolso

Los reembolsos podrán tardar entre 30 a 90 días hábiles. Cualquier reembolso sólo podrá realizarse de manera directa a la persona física moral a la cual se haya facturado el servicio. Si el estudiante/cliente debe cancelar debido a que su permiso de estudiante haya sido rechazado, se le regresará el monto total pagado a excepción de 300€ por concepto de costos administrativos. Los cargos por transferencias internacionales será deducible del total a reembolsar.

Servicios no incluidos

Serán todos aquellos que no aparezcan dentro de la cotización y pueden ser los siguientes: alojamiento o transfer si no ha sido expresamente solicitado, transporte aéreo, pocket money, actividades adicionales, impuestos aéreos, terrestres o marítimos. Útiles escolares, tasas de trámites migratorios, cualquier otro gasto personal.

Nombre completo, firma del cliente:

Límites de responsabilidad

El prestador así como sus socios comerciales, se deslindan de la responsabilidad ante el cliente cuando el servicio no pueda proporcionarse por alguna causa como: disputa comercial, conflicto bélico entre países, situaciones sociopolíticas, socioeconómicas y desastres naturales. No se podrá responsabilizar por pérdidas, daños o accidentes que puedan ocurrir al cliente y a sus pertenencias, por tal motivo se le pida al cliente que contrate un seguro con cobertura en el extranjero.

El aprendizaje y progreso del cliente como estudiante recae en su responsabilidad.

Aviso de privacidad

Para efectos del presente Aviso de Privacidad, WST EDUCATION CORP. es responsable de la obtención, divulgación, almacenamiento, uso, incluido acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos, con domicilio en 1203- 33 Bay St Toronto ON M5J 2Z3, Canadá.

WST EDUCATION CORP. recabará los datos personales necesarios para atender o formalizar cualquier tipo de producto o servicio que el cliente solicite o requiera; de manera enunciativa, más no limitativa se podrá recabar el nombre completo, sexo, domicilio, comprobante de domicilio, identificación oficial nacional, fecha de nacimiento, entidad de nacimiento, nacionalidad, estado civil, nivel de estudios académicos, numero de pasaporte, escuela en la que estas cursando estudios, números telefónicos fijos o celulares, correos electrónicos, RFC y/o CURP, firma autógrafa, carta de antecedentes no penales, constancia laboral, formatos médicos / constancia de buena salud, referencia personales, cartas de recomendación laborales y personales, Curriculum Vitae, licencia de manejo, certificados de idioma, Certificados de estudios académicos, videos, cartas motivo, fotografías /Álbum fotográfico / Fotografías familiares, Dossier / presentación personal / Acta de nacimiento apostillada, Carta de legalización de domicilio, Pasaporte completo todas las hojas), visas (dependiendo del país), diplomas, estados de cuenta bancarios, cartilla de vacunación, recetas médicas, usuario de Facebook y otras redes sociales, formato de declaraciones legales,

formularios de solicitud de visa, correos de conformación de cita en la embajada (del país que corresponda), numero de guías de documentos enviados, copias de pólizas de seguros, datos del vuelo, legalizaciones, documentos de identidad FM2, FM3 y cualquier otro documento relacionado con el servicio contratado.

El cliente podrá limitar el uso o divulgación de tus datos personales; así como ejercer, cuando procedan, los derechos de acceso, rectificación, Cancelación u Oposición que la Ley prevé a partir del 6 de enero de 2012, mediante correo electrónico a: customerservice@workandstudy.travel

Confirmo qué he leído y acepto las condiciones establecidas en este documento. _____ de _____ de 2023

Nombre completo, firma del cliente: